**Projeto ISH - PMSE**

**Regras de Negócios Gerais**

**Versão 1.0**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Histórico de Revisões** | | | |
| **Versão** | **Data** | **Descrição** | **Autor** |
| 1.0 | 06/05/2022 | Elaboração do documento | Alex Souza |

Sumário

[1. Introdução 4](#_Toc102719191)

[2. Regras de Negócio 4](#_Toc102719192)

[RN001. Cadastro de Usuários 4](#_Toc102719193)

[RN002. Digitalização de Documentos 4](#_Toc102719194)

[RN003. Segurança da Informação 4](#_Toc102719195)

[RN004. Pesquisa 4](#_Toc102719196)

[RN005. Perfis 4](#_Toc102719197)

[RN006. Vinculações do Sistema 5](#_Toc102719198)

[RN007. Abertura do Documento 5](#_Toc102719199)

[RN008. Auditoria 5](#_Toc102719200)

**Regras de Negócios Gerais**

# Introdução

A proposta deste documento é apresentar as regras negociais do Sistema de Gerenciamento de Documentos da PMSE

As regras de negócio, identificadas no escopo deste documento, baseiam-se no levantamento das necessidades junto ao escopo do projeto e são descritas detalhadamente, de acordo com o que o sistema deve seguir.

# Regras de Negócio

1. Cadastro de Usuários

O sistema deverá permitir o cadastro de usuários (feito pelo administrador do sistema) e permitir que sejam definidos perfis de usuário durante o preenchimento do cadastro.

1. Digitalização de Documentos

O sistema deverá permitir a digitalização de documentos e prontuários de servidores e atribuir ao documento digitalizado um link (que será a matrícula do usuário) para poder identificar e rastrear o documento a quem o inseriu no sistema.

Deve haver separação por tipos de documentos, blocos onde está hospedado o documento, data em que foi inserido e forma de carregar o documento.

1. Segurança da Informação

O sistema deverá seguir os seguintes critérios para a sua elaboração:

* Disponibilidade
* Confidencialidade
* Integridade
* Autenticidade
* Não repúdio

1. Pesquisa

O sistema deverá apresentar para os usuários do sistema uma aba de “pesquisa” para acesso aos documentos que foram digitalizados e armazenados facilitando o acesso à informação.

1. Perfis

O sistema deverá permitir a atribuição de perfis aos usuários cadastrados no sistema e fazer a validação para que cada usuário tenha acesso a informações específicas, tais como:

* Usuário: pode pesquisar documentos (qualquer pessoa cadastrada no sistema é um usuário)
* Funcionário PMSE: pode pesquisar, incluir documentos pessoais destinados ao RH, ao seu superior direto e ao setor médico.
* Editor: pode existir mais de um por setor e são responsáveis por inserir no sistema documentos antigos digitalizados.
* Gerente: responsável pela atribuição de funções em seu setor.
* Administrador: responsável pelo cadastro de usuários e atribuição de perfis de usuário

1. Vinculações do Sistema

O sistema será vinculado ao sistema de RH da corporação, portanto deverá ser possível atribuir funções aos usuários do sistema por meio dos perfis.

1. Abertura do Documento

Ao abrir um documento, o sistema deve extrair, automaticamente, o texto contido no documento.

Quando carregado, o sistema deve apresentar informações de verificação do documento para que o editor ou funcionário faça a validação e confirme que está tudo correto.

O sistema deve fazer validação de usuários para bloquear o acesso a documentos por:

* Usuários
* Grupos de usuários
* Setores de usuários

1. Auditoria

O sistema deve ter uma seção de registros de auditoria par que possa acompanhar o acesso aos documentos e possíveis modificações